

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato por Servicios Técnicos Número 506-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al **mes de julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00128 serie "B".

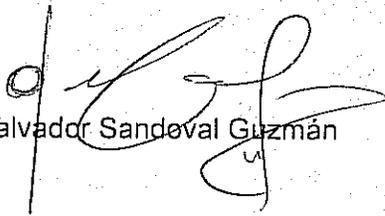
Actividades Realizadas

- a) Apoyar al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programen en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas.
- b) Apoyar en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística.
- c) Apoyar al Director de Formación Artística a gestionar apoyo económico en las diferentes instituciones nacionales e internacionales.
- d) Brindar a las distintas dependencias que conforman la Dirección de Formación Artística a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias del ministerio y del estado.
- e) Apoyar al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o reuniones, que se programen en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas.
- f) Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Brindar apoyo en el seguimiento y acompañamiento a los eventos y cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas, de las instituciones de la Dirección.
- i) Apoyar a la Dirección de Formación Artística en el análisis de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección.
- j) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyo a la Dirección de Formación artística dando seguimiento al proceso de liquidación del Evento NOG 8888787 Reparación del Techo de la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bonge de Devaux".
- b) Se apoyo a la Dirección de Formación Artística asistiendo a la mesa técnica para tratar el tema de Manual de Procedimientos y sus normas de traslado de Instrumentos Musicales del Ministerio de Cultura y Deportes a cargo de la Delegación de Planificación de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística consolidando una cartera de proyectos que puedan ser presentados a los países amigos de la Cooperación Internacional y a las Empresas Privadas en Guatemala que deseen colaborar con diferentes proyectos culturales a nivel nacional, según Circular DGA 10-2019.
- d) Se apoyo al Director de Formación Artística asistiendo a la mesa de trabajo para el análisis de la ejecución presupuestaria del mes de julio de 2019.
- e) Se apoyó en la gestiones y solicitudes específicas de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla", el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara", la Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Figueroa Juárez" y la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bonge de Devaux", que ingresaron durante el mes de junio a la Dirección de Formación Artística.

Juan Salvador Sandoval Guzmán



Vo. Bo

Licda. Dora Leonor Urrutia de Morales

Directora de Formación Artística

Dirección General de las Artes

-MICUDE-